

# นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ฉบับวันที่  
16 สิงหาคม  
2564

บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“อาร์เอส กรุ๊ป”)



	หน้า
1. สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
2. คำนิยาม	2-5
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	7-8
5. แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	9-17
6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) และ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	18
7. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน	19
8. การลงโทษทางวินัย	20

# สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“อาร์เอส กรุ๊ป”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้วเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น โดยมุ่งหมายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในอาร์เอสกรุ๊ป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของการทุจริตและคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ มีความตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ และสามารถนำแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปใช้ด้วยความระมัดระวัง การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ตลอดจนได้กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำคู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้ ออกเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของอาร์เอสกรุ๊ป และจัดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้และทบทวนความรู้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประกาศเจตนารมณ์นี้ไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน พันธมิตรทางธุรกิจบุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต ลูกค้า เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้อาร์เอสกรุ๊ปเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และยกระดับการพัฒนาประเทศโดยลดการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่อไป



( นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ )

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)

“อาร์เอส กรุ๊ป”	หมายถึง	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“กรรมการบริษัท”	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา
“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ผู้บริโภค และลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต เจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงาน กำกับ หน่วยงานของภาครัฐ และชุมชน
“เจ้าพนักงานของรัฐ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”	หมายถึง	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมาย กำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่ จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย
“เจ้าพนักงานของรัฐ” / “เจ้าหน้าที่ของรัฐ”		ครอบคลุมถึงบุคคลผู้เคยเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ / ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ

“การทุจริต”	หมายถึง	การแสวงหาตัวเงิน หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของอาร์เอส กรุ๊ป โดยมีชอบด้วยหน้าที่ หรือด้วยกฎหมาย กับหน่วยงานเอกชน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหน้าที่การค้า พนักงานด้วยตนเอง และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมผ่านบุคคลที่สาม อาทิเช่น การสร้างหลักฐานทางการเงินอันเป็นเท็จ การทุจริตต่อหน้าที่ การนำทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือครอบครัว การให้ข้อมูลบิดเบือนอันเป็นเท็จ เพื่อให้เกิดการเข้าใจผิด การฉ้อโกง การปิดบัง อำพรางหลักฐาน และการกระทำในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง เป็นต้น
“การคอร์รัปชัน”	หมายถึง	การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ กับเจ้าพนักงานของรัฐ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับอาร์เอส กรุ๊ป โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
“สินบน”	หมายถึง	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ
“ประเพณีนิยม”	หมายถึง	ประเพณีของสังคมที่ถือปฏิบัติสืบทอดกันมา
“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”	หมายถึง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”	หมายถึง	สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
“การให้ / รับของขวัญ”	หมายถึง	สิ่งของ หรือบริการใดๆ ที่มีมูลค่า โดยมอบให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรี เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในทางธุรกิจ ที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม
“การเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ”	หมายถึง	การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการต้อนรับใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมสนทนาหรือกีฬา เป็นต้น ที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม
“การให้ / รับค่าสนับสนุน”	หมายถึง	การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใด ซึ่งสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจในการให้หรือรับการสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อธุรกิจ เช่น การประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของอาร์เอส กรุ๊ป
“การให้ / รับบริจาคเพื่อการกุศล”	หมายถึง	การให้ หรือรับบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน ให้กับองค์กรสาธารณะ เช่น มูลนิธิ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
“การสนับสนุนทางการเมือง”	หมายถึง	การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เช่น การบริจาคเงิน การให้กู้เงินแก่พรรคการเมือง การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง
“การขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป

“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก”	หมายถึง	การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด แก่เจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างไม่เป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น
“การว่าจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ”	หมายถึง	การที่บุคคลจากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคลากรในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

# นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

## นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป

“กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป จะต้องไม่เรียกร้อง ไม่ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ต่ออาร์เอส กรุ๊ป ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกกลุ่มธุรกิจของอาร์เอส กรุ๊ป และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โดยจัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสม และเพียงพอ และทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผลปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป ให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่อาร์เอส กรุ๊ปมีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือ นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติเช่นเดียวกัน”



# หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำกับดูแลในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน รวมถึงกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของอาร์เอส กรุ๊ป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1. คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน และกำกับดูแลภาพรวมของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างแท้จริง และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร

รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

- 2. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบาย คู่มือแนวทางปฏิบัติ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แล้วประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุงและพัฒนามาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนไป

- 3. คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) สอบทานระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การกำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) และกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

รวมทั้งสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์รัปชันของบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

4. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  
5. **คณะทำงานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำร่างนโยบาย คู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้มีการสื่อสารในหลายช่องทาง การอบรมให้ความรู้ ทบทวนความรู้ และทดสอบวัดประเมินผลในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง
  

รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สาธารณชน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต ได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

  
6. **กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของอาร์เอส กรุ๊ป** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายและมาตรการจะต้องแจ้งผ่านช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนและเบาะแสฯ (Whistleblower Policy) ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีบทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### 1. แนวทางการปฏิบัติทั่วไป

- 1.1 **กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป** ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ต่ออาร์เอส กรุ๊ป ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.2 **กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป** ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยดังต่อไปนี้
  - 1) เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับอาร์เอส กรุ๊ป ต้องแจ้งผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
  - 2) ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อมแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักกับอาร์เอส กรุ๊ป เช่น การทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับอาร์เอส กรุ๊ป หรือแข่งขันกับอาร์เอส กรุ๊ป
  - 3) ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องเกี่ยวกับการให้ / รับ ของขวัญ สิ่งของ หรือบริการใดๆ ที่มีมูลค่า ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติการให้ / รับ ของขวัญ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
  - 4) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกับอาร์เอส กรุ๊ป หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
  - 5) ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์จากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีชอบในการประกอบธุรกิจ

# แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1.3 อาร์เอส กรุ๊ป จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามแนวทางมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้อาร์เอส กรุ๊ป สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 1.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่อาร์เอส กรุ๊ป กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 1.5 อาร์เอส กรุ๊ป สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตภายในอาร์เอส กรุ๊ป โดยผ่านวิธีการและช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การประชุมนิเทศกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การจัดอบรม ระบบเครือข่าย Intranet ในองค์กร เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
- 1.6 อาร์เอส กรุ๊ป ให้ความสำคัญในการเผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป ให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่อาร์เอส กรุ๊ป มีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติเช่นเดียวกัน รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สาธารณชน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต ได้รับทราบเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

# แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

## 2. แนวปฏิบัติเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

### 2.1 แนวปฏิบัติการให้ / รับของขวัญ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

#### 2.1.1 การให้ของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

- 1) การให้ของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยของขวัญสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น อาร์เอส กรุ๊ป จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 6,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน กรณีที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน 6,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการให้ดังกล่าว ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ อย่างไรก็ตาม จะต้องจัดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2) กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

#### 2.1.2 การรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับ ขอรับเรียขซึ่งของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากลูกค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมาหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำธุรกิจกับอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) ข้อยกเว้น: ไม่นำมาใช้บังคับในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือมีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร แต่ต้องไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท และกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้แทนองค์กรในการรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน

# แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

ได้ (กรณีมีเหตุสุดวิสัย โดยอนุโลมให้พนักงานที่ตำแหน่งต่ำกว่าผู้บริหาร 1 ชั้น เป็น ผู้แทนรับมอบ และต้องรายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบในทันที) และจัดทำ “แบบฟอร์มรายงานรับของขวัญ” แจ้งต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 5 วันทำการนับ แต่วันที่ได้รับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อทำ การรวบรวมรายการดังกล่าวสำหรับตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสูงสุดของ สายงานพิจารณานำของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ได้รับไปจัดสรรหรือบริจาคแก่สาธารณกุศลเพื่อส่วนรวมต่อไปตามความเหมาะสม

- 3) ข้อยกเว้น: ไม่นำมาใช้บังคับกับการรับของขวัญในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณี นิยม โดยพนักงานสามารถรับปฏิทิน สมุดบันทึก ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้น ระบุไว้ได้ กรณีที่เป็นของขวัญจาก ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับ ของขวัญในการบริหารจัดการ
- 4) เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ อาร์เอส กรุ๊ป ได้กำหนดนโยบายการ งดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใดให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน ของอาร์เอส กรุ๊ป

## 2.2 แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน ทำการขอรับเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับจาก คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมา หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำธุรกิจกับอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยง รับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า สามารถ กระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 20,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน กรณีที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน 20,000 บาท ให้เป็น อำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการเลี้ยง รับรองดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ

# แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

## 2.3 แนวปฏิบัติการให้ / รับค่าสนับสนุน

### 2.3.1 การให้ค่าสนับสนุน

- 1) การให้เงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดซึ่งสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจในการให้การสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อธุรกิจ เช่น การประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ราคาสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) การให้การสนับสนุนต้องเป็นการสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกิจการของอาร์เอส กรุ๊ป และต้องกระทำในนามอาร์เอส กรุ๊ปเท่านั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องเป็นการบริจาคให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และตรวจสอบได้ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน กรณีที่มีจำนวนเกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการให้ดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ

### 2.3.2 การรับค่าสนับสนุน

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ รับ ขอรับค่าสนับสนุนใดๆ จากองค์กรหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## 2.4 แนวปฏิบัติการให้ / รับบริจาคเพื่อการกุศล

### 2.4.1 การให้บริจาคเพื่อการกุศล

- 1) การให้บริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ ให้กับองค์กรสาธารณะ เช่น มูลนิธิ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
- 2) การให้บริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการทุจริตและคอร์รัปชัน

# แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

- 3) การให้บริจาดเพื่อการกุศล สามารถกระทำได้กับองค์กรสาธารณะที่ไม่หวังสิ่งตอบแทนและเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน กรณีที่มีจำนวนเกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการให้ดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ

## 2.4.2 การรับบริจาดเพื่อการกุศล

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ รับ ขอรับบริจาดใดๆ จากองค์กรหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## 2.5 แนวปฏิบัติการสนับสนุนทางการเมือง

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง และมีกระบวนการบริหารและดำเนินงานที่เป็นอิสระ โดยไม่อ้างอิงกับกิจกรรมทางการเมือง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนหนึ่งคนใด
- 2) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำเงินทุนหรือทรัพยากรของอาร์เอส กรุ๊ป ไปใช้สนับสนุนทางการเมืองไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ
- 3) ทั้งนี้ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิและเสรีภาพในการสนับสนุนการเมือง โดยถือเป็นการดำเนินการส่วนตัวของผู้บริหาร และพนักงานแต่ละคน และห้ามมิให้สนับสนุนด้านการเมืองในนามอาร์เอส กรุ๊ป

## 2.6 แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้สินบน หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับอาร์เอส กรุ๊ป โดยการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้



# แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

## 2.7 แนวปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรม

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป มีระเบียบปฏิบัติตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การตรวจสอบประวัติการทำงาน การจ้างงาน การจ่ายผลตอบแทน การปฐมนิเทศ การพัฒนาบุคลากร ด้วยการจัดแผนการฝึกอบรม การประเมินผลงาน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่ง การสอบสวน การลงโทษ โดยกำหนดให้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมในกระบวนการบริหารงานบุคคล ระเบียบปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล และคู่มือพนักงาน และมีกระบวนการเผยแพร่อบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับประทานอย่างต่อเนื่องในแผนการอบรมประจำปี
- 2) อาร์เอส กรุ๊ป มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่องการให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้อาร์เอส กรุ๊ป สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยจัดให้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึงเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว รวมถึงรับทราบบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้

## 2.8 แนวปฏิบัติการรายงาน / การบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป มีนโยบายที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี การบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง และการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และเป็นไปตามระเบียบของอาร์เอส กรุ๊ป กรณีที่พบการเบี่ยงค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม หรือการทุจริตและคอร์รัปชัน พนักงานจะต้องแจ้งข้อมูลตามนโยบายการแจ้งเบาะแสโดยไม่มีข้อจำกัด

## 2.9 แนวปฏิบัติการขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับอาร์เอส กรุ๊ป และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของอาร์เอส กรุ๊ป หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

# แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

- 2) ไม่ใช่หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากอาร์เอส กรุ๊ป
- 3) ไม่นำความลับหรือข้อมูลของอาร์เอส กรุ๊ป ไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- 4) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับอาร์เอส กรุ๊ป ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 5 วันทำการ เพื่อรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2.10 แนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าอำนาจความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

## 2.11 แนวปฏิบัติการว่าจ้าง “เจ้าพนักงานของรัฐ” / “เจ้าหน้าที่ของรัฐ”

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป มีนโยบายไม่ว่าจ้างหรือแต่งตั้ง “เจ้าพนักงานของรัฐ” / “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ที่ยังอยู่ในตำแหน่ง
- 2) กำหนดระยะเวลาเว้นวรรคเป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีต “เจ้าพนักงานของรัฐ” / “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับอาร์เอส กรุ๊ป โดยตรง
- 3) กำหนดกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา และผู้บริหารของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อตรวจสอบสิ่งทีอาจเป็นประเด็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลประวัติของบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการแต่งตั้งในเอกสารเผยแพร่ของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

## แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

- กรณีที่มีบุคลากรในอาร์เอส กรุ๊ป เข้าไปทำงานด้านนโยบายของภาครัฐ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของบุคลากรดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการเข้าไปทำงานกับภาครัฐ ในเอกสารเผยแพร่ของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

แต่หากการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดประเด็นขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น ผู้บริหารของอาร์เอส กรุ๊ป เข้าดำรงตำแหน่งในคณะรัฐบาล เป็นต้น กำหนดให้บุคคลดังกล่าวพิจารณาจากออกจากอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

# ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

## ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

อาร์เอส กรุ๊ป เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา / ฝึกอบรม, แก้ไข / ปรับปรุง ด้านบริหารจัดการ และตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

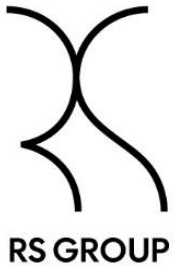
1. เว็บไซต์บริษัท : [www.rs.co.th](http://www.rs.co.th)
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล : [pchotline@rs.co.th](mailto:pchotline@rs.co.th)
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงฝ่ายตรวจสอบกลาง : [ia\\_anti\\_corruption.rs.co.th](mailto:ia_anti_corruption.rs.co.th)
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงเลขานุการบริษัท : [cs@rs.co.th](mailto:cs@rs.co.th)

## มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. อาร์เอส กรุ๊ป จะให้ความคุ้มครองและไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
2. ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อฝ่ายตรวจสอบกลางโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
3. ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือชู้ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต หากผู้ใดกระทำให้ดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย
4. ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้อาร์เอส กรุ๊ป สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## นโยบายที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารและพนักงานสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ร่วมกับ “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต” และ “นโยบายจรรยาบรรณกลุ่ม”



# การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวน

## การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ นี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นโดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างจริงจัง
- 2) อาร์เอส กรุ๊ป ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับนโยบายนี้ หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำตามที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ และจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

## การลงโทษทางวินัย

หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและให้รับโทษ ดังนี้

1. การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง จะได้รับหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมทั้งข้อมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสบุคคลดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาได้ แต่หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) และ/หรือ ให้รับโทษตามกฎหมายด้วย
2. การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืน เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของอาร์เอส กรุ๊ป ต่อบุคคลที่สาม หรือการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่ออาร์เอส กรุ๊ป อย่างร้ายแรง อาร์เอส กรุ๊ป อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และไม่ออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) และ/หรือให้รับโทษตามกฎหมายด้วย