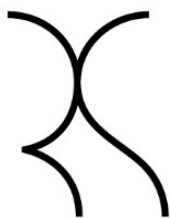


จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ฉบับวันที่
28 กุมภาพันธ์
2568



RS GROUP

สารบัญ

	หน้า
1. สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
2. คำนิยาม	2
3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	
3.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	3
3.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	3-4
4. จริยธรรมของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน	
4.1 จริยธรรมของกรรมการบริษัท	5
4.2 จริยธรรมของผู้บริหาร	6
4.3 จริยธรรมของพนักงาน	6-7
5. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
5.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	7
5.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน	7-8
5.3 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า	8
5.4 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า	9
5.5 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้	9-10
5.6 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	10
5.7 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน	11
6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป	
6.1 นโยบายและแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	12
6.2 นโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	13
6.3 นโยบายและแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาความลับ	14-15
6.4 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	16
6.5 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สิน	16-17
6.6 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา	17
6.7 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	18
6.8 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	19
6.9 นโยบายและแนวทางปฏิบัติค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน	20-21
6.10 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	21
6.11 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารคุณภาพการให้บริการ	22
7. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	23
8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน	24
9. การลงโทษทางวินัย	25

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“อาร์เอส กรุ๊ป”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อบรรษัทภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance : ESG) โดยการบริหารงานอย่างโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มี คู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

อีกทั้ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติปรับปรุง “จรรยาบรรณธุรกิจ” เพื่อยกระดับและส่งเสริมบรรษัทภิบาลขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหมายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในอาร์เอส กรุ๊ป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ มีความตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถนำแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจไปใช้ได้ การรับเรื่องร้องเรียนและ เเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) รวมทั้งได้กำหนดให้มีกระบวนการติดตามและการจัดการ ให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้ ออกเผยแพร่ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ ของอาร์เอสกรุ๊ป และจัดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้และ ทบทวนความรู้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้อาร์เอสกรุ๊ปเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล รวมทั้งสร้างความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน



(นายสุรัช เชษฐโชติศักดิ์)

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)

“อาร์เอส กรุ๊ป”	หมายถึง	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“กรรมการบริษัท”	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา
“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ผู้บริโภค และลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต เจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงาน กำกับ หน่วยงานของภาครัฐ และชุมชน
“การขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป
“การเปิดเผยข้อมูล”	หมายถึง	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551 และกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“ข้อมูลภายใน”	หมายถึง	ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนหรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างเดียว และไม่ใช่มิใช่ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทฯ เก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว เช่น ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ จ่ายการเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ

3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

3.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Motto)

“Passion to Win”

พันธกิจ (Core Purpose)

“สร้างแรงบันดาลใจ เต็มเต็มชีวิตผู้คนด้วยสารbeneเทิง และตอบโจทย์ความต้องการอย่างสร้างสรรค์และมีคุณค่า”

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

- สร้างแรงบันดาลใจ (Inspiring)
วิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ การสื่อสาร
- แรงผลักดัน (Passionate)
ความเพียร ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือสนับสนุน
- ใฝ่เรียนรู้ (Inquisitive)
ความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มพูนความรู้ แก้ปัญหา
- แนวแน่ที่เป้าหมาย (Goal-Oriented)
ความตั้งมั่น ประสิทธิภาพ ความยืดหยุ่น

3.2 แนวทางในการดำเนินธุรกิจ

อาร์เอส กรุ๊ป ดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยการบริหารงานอย่างโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป
- 3) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- 4) ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
- 5) คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานของอาร์เอส กรุ๊ป ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของอาร์เอส กรุ๊ป
- 6) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล รวมถึงดูแลรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน
- 7) สร้างระบบงานที่เข้มแข็งเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
- 8) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการสร้างความตระหนักและสื่อสารอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ไม่ทำการอันใด อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

- 1) ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 2) ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- 3) มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ
- 4) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่ตั้งอาร์เอส กรุ๊ป
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

จริยธรรมของกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงาน

4. จริยธรรมของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

4.1 จริยธรรมของกรรมการบริษัท

แนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท ซึ่งถือเป็นจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กรรมการบริษัทจะให้การสนับสนุนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของอาร์เอส กรุ๊ป ซึ่งประกาศให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทราบ
- 3) กรรมการบริษัทจะต้องบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม (Ethics) รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- 4) กรรมการบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง รวมทั้งบริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกันหน้าที่ของตนในภายหลัง (Accountability)
- 5) กรรมการบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มีและมีประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออาร์เอส กรุ๊ป (Responsibility)
- 6) กรรมการบริษัทจะต้องมีความโปร่งใสในการบริหารงานที่สามารถตรวจสอบได้ (Transparency) และมีความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน (Fairness)
- 7) กรรมการบริษัทจะต้องมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่อาร์เอส กรุ๊ป ในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
- 8) กรรมการบริษัทจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับอาร์เอส กรุ๊ป หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับอาร์เอส กรุ๊ป ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 9) กรรมการบริษัทพึงหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- 10) กรรมการบริษัทพึงไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการบริหารงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จริยธรรมของกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงาน

4.2 จริยธรรมของผู้บริหาร

แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร ซึ่งถือเป็นจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารจะต้องบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมในทุกระดับของอาร์เอส กรุ๊ป ตลอดจนสอดส่องดูแล และจัดการแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น
- 2) ผู้บริหารจะต้องมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มีและมีประสิทธิภาพ เพียงพอ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออาร์เอส กรุ๊ป และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของ อาร์เอส กรุ๊ป
- 3) ผู้บริหารจะให้การสนับสนุนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือ หนังสือเวียนของอาร์เอส กรุ๊ป ซึ่งประกาศให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทราบ
- 4) ผู้บริหารจะต้องสร้างแรงบันดาลใจ มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล มุ่งมั่นที่จะให้อาร์เอส กรุ๊ป เป็นที่ น่าเชื่อถือและมีความโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการสื่อสารและแลกเปลี่ยน ความคิดเพื่อที่จะเติบโตไปด้วยกัน
- 5) ผู้บริหารจะต้องปกครองดูแลผู้ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด สอดส่องดูแล มีความยุติธรรม โดยไม่มีอคติ และส่งเสริมความก้าวหน้า

4.3 จริยธรรมของพนักงาน

แนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงาน ซึ่งถือเป็นจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น พยายาม ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ
- 2) พนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มีและมีประสิทธิภาพ เพียงพอ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออาร์เอส กรุ๊ป และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของ อาร์เอส กรุ๊ป
- 3) พนักงานจะให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของอาร์เอส กรุ๊ป ซึ่งประกาศให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบ

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 4) พนักงานจะต้องประพฤติตนอยู่ในกรอบของกฎหมาย ศีลธรรม ละเว้นอบายมุข สนับสนุนกิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 5) พนักงานจะต้องมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและอาร์เอส กรุ๊ป ใฝ่เรียนใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ และเรียนรู้แก้ไขปัญหา

5. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 3) นำเสนอรายงานสถานภาพของอาร์เอส กรุ๊ป ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 4) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของอาร์เอส กรุ๊ป ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- 5) ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของอาร์เอส กรุ๊ป ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับอาร์เอส กรุ๊ป

5.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 2) ให้โอกาสพนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงานและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส สวัสดิการประกันสุขภาพ การตรวจร่างกายประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เงินช่วยเหลือต่างๆ เป็นต้น
- 3) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับอาร์เอส กรุ๊ป
- 4) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

5.3 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1) มุ่งมั่นในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าของอาร์เอส กรุ๊ป โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) เอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ
- 3) เคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอก
- 4) การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- 5) จัดให้มีหน่วยงานให้บริการ ดูแล ชี้แจงข้อสงสัย และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.4 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 2) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนยึดมั่นและถือปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อลูกค้า
- 3) ส่งเสริมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐานต่อลูกค้า รวมถึงชี้แจงและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 5) ไม่สนับสนุนการทุจริต การจ่ายหรือรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยอาร์เอส กรุ๊ป มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดกับลูกค้า

5.5 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 2) ดูแลด้านบริหารเงินทุนอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไข
- 3) การค้าประกันจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นก่อนที่จะตัดสินใจค้าประกันอย่างดีที่สุด และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 4) มุ่งการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการผิวนัดชำระหนี้เกิดขึ้น และคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด
- 5) มุ่งมั่นรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข จะหารือกับเจ้าหนี้โดยเร็ว ดังนี้
 - 5.1) มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงิน เงื่อนไขการค้าประกันที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยการเจรจาเงื่อนไขต่างๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสมจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป
 - 5.2) จัดทำนิติกรรมสัญญาการกู้เงิน หรือการค้าประกันอย่างรัดกุม รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป
 - 5.3) กรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนเงื่อนไขการกู้เงิน หรือการค้าประกัน อาร์เอส กรุ๊ป จะหารือกับเจ้าหนี้โดยเร็ว และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสมจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป

5.6 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม
- 3) ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีอาชีพ โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 5) ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

5.7 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน ดังนี้

- 6) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง
- 7) ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- 8) มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาลังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ
- 9) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่ตั้งอาร์เอส กรุ๊ป
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

6. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

6.1 นโยบายและแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

“อาร์เอส กรุ๊ป มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดสายโซ่อุปทานขององค์กร

รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องผ่านการให้ความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อม ตามหลักการพัฒนายั่งยืน”

แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) สนับสนุนการฝึกอบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) ผลักดันให้มีการประเมินสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของสายโซ่อุปทาน
- 5) เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของอาร์เอส กรุ๊ป อย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ

6.2 นโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“อาร์เอส กรุ๊ป มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยการตัดสินใจการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป และผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับอาร์เอส กรุ๊ป”

แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับอาร์เอส กรุ๊ป และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของอาร์เอส กรุ๊ป หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากอาร์เอส กรุ๊ป
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับอาร์เอส กรุ๊ป จะต้องรายงานให้ฝ่ายตรวจสอบกลางทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปเป็นกรรมการหุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของอาร์เอส กรุ๊ป และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในอาร์เอส กรุ๊ป
- 5) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

6.3 นโยบายและแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและรักษาความลับ

(Use of Internal Information and Confidentiality of Information)

อาร์เอส กรุ๊ป มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

“อาร์เอส กรุ๊ป มีความตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในองค์กร โดยการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว”

แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับมีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับ และ ข้อมูลภายในเปิดเผยโดยไม่เจตนา

แนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกัน

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในที่สำคัญไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของอาร์เอส กรุ๊ปแล้ว จะต้องไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการทำงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องทำธุรกิจที่แข่งขันกับอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลภายในไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด แก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ ในการซื้อหรือขายหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 3) ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทบุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

- 4) กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) มีหน้าที่จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยให้ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นต่อเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 5) กำหนดระยะเวลาการระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout period) โดยให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป (Chief Level) และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยจะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 1 วันทำการหลังเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
- 6) กำหนดระยะเวลางดการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของอาร์เอส กรุ๊ป (Silent Period) โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องงดการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท ทั้งต่อบุคคลภายในและบุคคลภายนอกบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7) กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป (Chief Level) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- 8) เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลบริษัทมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะตามลำดับชั้นอำนาจหน้าที่

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

6.4 นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

อาร์เอส กรุ๊ป มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

“กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป จะต้องไม่เรียกร้อง ไม่ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ต่ออาร์เอส กรุ๊ป ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกกลุ่มธุรกิจของอาร์เอส กรุ๊ป และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โดยจัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป ให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่อาร์เอส กรุ๊ปมีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือปฏิบัติตามนโยบายนี้ไปปฏิบัติเช่นเดียวกัน”

แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

รายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564” ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.5 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สิน

อาร์เอส กรุ๊ป ใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์เต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสูญหาย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป ดังนี้

นโยบายการใช้และการดูแลทรัพย์สิน

“อาร์เอส กรุ๊ป ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมให้ช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ”

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

แนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สิน

- 1) ใช้ทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป ไม่ให้เสียหาย หรือสูญหาย
- 3) ไม่นำทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- 4) ไม่นำทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

6.6 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

อาร์เอส กรุ๊ป ให้ความสำคัญกับการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา และไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของอาร์เอส กรุ๊ป ดังนี้

นโยบายการใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

“อาร์เอส กรุ๊ป ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของอาร์เอส กรุ๊ป โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของอาร์เอส กรุ๊ป ให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น”

แนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของอาร์เอส กรุ๊ป ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด ไม่ให้ถูกละเมิดเปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับอาร์เอส กรุ๊ป

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

6.7 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

อาร์เอส กรุ๊ป ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศของอาร์เอส กรุ๊ป ดังนี้

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

“อาร์เอส กรุ๊ป ให้ความสำคัญกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยของข้อมูล โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิ”

แนวทางปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- 1) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบเพื่อประโยชน์ของอาร์เอส กรุ๊ป และหลีกเลี่ยงการใช้ระบบที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- 2) ห้ามใช้งานระบบเพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดีเกี่ยวกับการพนัน กระบอบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 3) ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ
- 4) หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่นๆ
- 5) หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

6.8 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักและเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนของอาร์เอส กรุ๊ป ดังนี้

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี โดยยึดถือแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง และแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับแรงงานอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรม เท่าเทียม ทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ พร้อมให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคม หมายรวมถึงสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ร่วมด้วย และไม่สนับสนุนการกดขี่ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด การไม่ใช้แรงงานบังคับ และต่อต้านการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ ซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานทุกคนในบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจด้วย

แนวทางปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเคร่งครัด
- 2) ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ส่งเสริมให้แรงงานทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานให้ดีขึ้น
- 4) ผลักดันให้การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ
- 5) เปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- 6) ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้คนในสังคม ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 7) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อหาทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

6.9 นโยบายและแนวทางปฏิบัติค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน

อาร์เอส กรุ๊ป ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารค่าตอบแทนสำหรับพนักงานที่เป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ดังนี้

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน

“อาร์เอส กรุ๊ป มุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม การมีพันธะสัญญากับองค์กร เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ และร่วมเจริญเติบโตไปกับอาร์เอส กรุ๊ป อย่างยั่งยืน

โดยกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กร และเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- 1) **ผลตอบแทนระยะสั้น** อาร์เอส กรุ๊ป ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ยังกำหนดจ่ายโบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน อ้างอิงตามผลการดำเนินงานของอาร์เอส กรุ๊ป และอ้างอิงตามผลการประเมินผลงานของพนักงานรายบุคคล โดยใช้ OKRs (Objective Key Results) คือ ผลลัพธ์จากเป้าหมายของการปฏิบัติงาน และมุมมองของค่านิยมองค์กรและพฤติกรรมการทำงานแต่ละวัน รวมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 2) **ผลตอบแทนระยะยาว** อาร์เอส กรุ๊ป ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานโดยจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งขององค์กร (Succession Plan)

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนพนักงานแล้ว อาร์เอส กรุ๊ป ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น”

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

แนวทางปฏิบัติค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน

อาร์เอส กรุ๊ป กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- 1) เงินเดือน จะกำหนดโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) โบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
- 3) สวัสดิการต่างๆ จะพิจารณาสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานตามบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งมีสวัสดิการให้แก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือเพื่อจัดการงานศพ เป็นต้น

6.10 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาร์เอส กรุ๊ป ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของอาร์เอส กรุ๊ป ดังนี้

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“อาร์เอส กรุ๊ป สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยอยู่เสมอ”

แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1) ปฏิบัติกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- 3) ลดการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
- 4) ปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของอาร์เอส กรุ๊ป อย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทั่วไป

6.11 นโยบายการบริหารคุณภาพการให้บริการ

อาร์เอส กรุ๊ป ให้ความสำคัญกับการบริหารคุณภาพการให้บริการ โดยกำหนดนโยบายการบริหารคุณภาพการให้บริการ ดังนี้

นโยบายการบริหารคุณภาพการให้บริการ

จุดมุ่งหมายหลักของบริษัทฯ นอกจากจะสร้างผลกำไรและการเติบโตทางเศรษฐกิจแล้ว ยังมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและส่งมอบประสบการณ์การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายอย่างเป็นเลิศเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และมุ่งสร้างมาตรฐานการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ผ่านการสร้างทักษะให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่บริการลูกค้า ด้วยความรู้ที่ถูกต้อง ด้วยใจที่รักในงานบริการ และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่ “การเป็นพันธมิตรด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของคุณ”

แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารคุณภาพการให้บริการ

- 1) กำหนดมาตรฐานการให้บริการ เช่น ความสุภาพ ความถูกต้อง และความรวดเร็ว
- 2) การบริหารจัดการบุคลากร โดยการคัดเลือกและอบรมพนักงานให้มีทักษะที่เหมาะสม การประเมินผลและให้รางวัลแก่พนักงานที่มีผลการทำงานดี
- 3) การบริหารกระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
- 4) การวัดผลและประเมินคุณภาพบริการ การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความเห็นและความพึงพอใจของลูกค้า
- 5) การพัฒนาและนวัตกรรมบริการ เช่น การปรับปรุงบริการให้ทันสมัยตามแนวโน้มตลาด การวิจัยและพัฒนาบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองลูกค้า

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

อาร์เอส กรุ๊ป เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำที่มีเกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืน ละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและฝึกอบรม การแก้ไขและปรับปรุงด้านบริหารจัดการ และตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1) เว็บไซต์บริษัท | : www.rs.co.th |
| 2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล | : pchotline@rs.co.th |
| 3) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงฝ่ายตรวจสอบกลาง | : ia_anti_corruption@rs.co.th |
| 4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงเลขานุการบริษัท | : cs@rs.co.th |

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจนี้
- 2) ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อฝ่ายตรวจสอบกลางโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
- 3) ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หากผู้ใดกระทำได้กล่าวว่าจะถูกลงโทษทางวินัย

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวน

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นโดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 2) อาร์เอส กรุ๊ป ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับจรรยาบรรณธุรกิจนี้ หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำตามที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

การลงโทษทางวินัย

การลงโทษทางวินัย

หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ ถือเป็นการกระทำที่ผิดระเบียบของบริษัทฯ และให้รับโทษ ดังนี้

- 1) กรณีการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง จะได้รับหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมทั้งข้อมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสบุคคลดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาได้ แต่หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด
- 2) กรณีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้โดยไม่มีค่าชดเชย (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) และ/หรือ ให้รับโทษตามกฎหมายด้วย